

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Г.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Договоры на передачу исключительных прав на
объекты интеллектуальной собственности: правовое
регулирование, налоговый и бухгалтерский учет»**

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Форма и сроки обучения по программе.....	4
1.5. Цель обучения по программе	4
1.6. Планируемые результаты обучения по программе.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Учебный план.....	7
2.2. Календарный учебный график.....	8
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	9
3.2. Материально-технические условия	9
3.3. Учебно-методические и информационные условия	10
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	11
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	12
4.1. Формы аттестации	12
4.2. Критерии оценки обучающихся	12
4.3. Фонд оценочных средств.....	15
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	16

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Договоры на передачу исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности: правовое регулирование, налоговый и бухгалтерский учет» (далее – Программа) направлена на получение новых теоретических знаний и практических навыков, а также на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности тех, кто работает с договорами на передачу исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и интересуется тонкостями юридического и финансового регулирования данного вида договоров. Также Программа способствует развитию важных компетенций для эффективного взаимодействия внутри организации и с внешними партнерами.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- специалистов по договорной работе;
- бухгалтеров и финансовых специалистов;

- собственников и руководителей малого и среднего бизнеса;
- сотрудников патентных бюро и агентств;
- консультантов и независимых экспертов.

Также этот курс будет интересен для специалистов и предпринимателей, чья деятельность связана с созданием, использованием и распоряжением объектами интеллектуальной собственности. Участники смогут существенно расширить свои знания и повысить квалификацию в вопросах правового регулирования и бухгалтерского учета, касающихся передачи исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

1.4. Форма и сроки обучения по программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость программы: 16 академических часов.

Сроки освоения программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере правового регулирования, налогового и бухгалтерского учета, связанной с передачей исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Задача обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- Составление и проведение правовой экспертизы договоров на передачу исключительных и неисключительных прав, подготовка заключений по их условиям.
- Разработка проектов договоров на передачу исключительных и неисключительных прав, дополнительных соглашений к ним.
- Отражение операций по договорам в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета.
- Исчисление налоговых обязательств по договорам и формирование налоговой отчетности.
- Применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной программе:

На базе ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция»:

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

На базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Программа разработана на базе профессиональных стандартов с учетом следующих трудовых функций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности:

На базе профессионального стандарта «Бухгалтер»:

- ведение бухгалтерского учета (А);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В).

1.6. Планируемые результаты обучения по программе

В результате освоения программы должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

На базе ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета

организации и способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» по итогам освоения программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- законодательство Российской Федерации: о бухгалтерском учете, архивном деле, о налогах и сборах;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также:
- гражданское законодательство о договорах на передачу исключительных и неисключительных прав;
- порядок заключения, изменения и расторжения договоров на передачу исключительных и неисключительных прав;
- особенности бухгалтерского учета по договорам на передачу исключительных и неисключительных прав;
- правила налогового учета доходов и расходов по договорам на передачу исключительных и неисключительных прав;
- современные справочные правовые системы.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, а также:
- анализировать и составлять договоры на передачу исключительных и неисключительных прав с учетом налоговых и юридических рисков;
- применять нормы гражданского законодательства на практике;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги при продаже и покупке прав на интеллектуальную собственность;
- правильно формировать первичную документацию и вести бухгалтерский учет операций, связанных с передачей прав на интеллектуальную собственность;
- решать конфликты и споры, связанные с нарушением прав интеллектуальной собственности;
- использовать международные инструменты и процедуры для передачи прав на территорию зарубежных стран;
- использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

Владеть:

- навыками создания и проверки лицензионных договоров, приобретения и передачи исключительных прав;
- навыками определения рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности;
- навыками расчета налогооблагаемой базы и правильного отражения соответствующих сумм в декларации;
- навыками проведения аудита состояния дел в области учета интеллектуальной собственности;
- навыками организации мероприятий по охране интеллектуальной собственности внутри компании и защиты активов от недобросовестных пользователей;
- технологиями работы со справочными правовыми системами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего, (ак. час.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Договоры в сфере интеллектуальных прав с физическими лицами.	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Договоры в сфере интеллектуальных прав с юридическими лицами.	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Бухгалтерский учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Налоговый учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
5.	Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс при решении вопросов по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
6.	Итоговое тестирование.	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
7.	Итого:	16	10	2,5	3,5	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Договоры в сфере интеллектуальных прав с физическими лицами.	3	3	
Договоры в сфере интеллектуальных прав с юридическими лицами.	3	3	
Бухгалтерский учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3	2	1
Налоговый учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3		3
Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс при решении вопросов по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	3		3
Итоговое тестирование.	1		1
Итого:	16		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Модуль 1. Договоры в сфере интеллектуальных прав с физическими лицами.

- Что такое интеллектуальная собственность?
- Служебное произведение.
- Договор авторского заказа.
- Соавторство.

Модуль 2. Договоры в сфере интеллектуальных прав с юридическими лицами.

- Может ли юридическое лицо быть автором произведения?
- Договор на создание произведения.
- Смешанные договоры.
- Договоры об отчуждении и предоставлении исключительного права.
- Лицензионный договор.
- Регистрация договоров на интеллектуальную собственность.
- Важные нюансы.

Модуль 3. Бухгалтерский учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

- Учет нематериальных активов.
- Основные новшества в учете нематериальных активов.

Модуль 4. Налоговый учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

- Налоговый учет нематериальных активов.

Модуль 5. Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс при решении вопросов по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

- Договоры в сфере интеллектуальных прав с физическими лицами.
- Договоры в сфере интеллектуальных прав с юридическими лицами.
- Бухгалтерский учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
- Налоговый учет по договорам на использование исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете».
- Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"» (зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 № 69031).
- Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 87н «О внесении изменений в Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 г. № 204н».
- Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"».
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)»).
- Информационное сообщение Минфина России от 18.07.2022 № ИС-учет-40 «Новое в бухгалтерском законодательстве: факты и комментарии».
- «Обзор судебной практики рассмотрения гражданских дел, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 29.05.2024).
- «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2021)» (утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 10.11.2021).
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».
- «Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о защите интеллектуальных прав» (утвержден Президиумом Верховного Суда РФ 23.09.2015).

- Определение Верховного Суда РФ от 06.05.2020 № 305-ЭС20-5014 по делу № А41-73608/2018.
- Типовая ситуация: НМА: бухгалтерский и налоговый учет.
- Готовое решение: Налоговый учет и амортизация НМА.
- Типовая ситуация: НМА: бухгалтерский и налоговый учет.
- Путеводитель по сделкам. Отчуждение исключительного права. Приобретатель.
- Путеводитель по сделкам. Отчуждение исключительного права. Правообладатель.
- Путеводитель по сделкам. Лицензионный договор. Общая информация.
- Путеводитель по сделкам. Отчуждение исключительного права. Общая информация.
- Статья: Регистрация интеллектуальной собственности.
- Готовое решение: Какие способы защиты интеллектуальной собственности существуют в РФ.
- Статья: Интеллектуальные права: понятие и виды (Сперанская Л.В.).
- Готовое решение: Какая ответственность предусмотрена за нарушение лицензионного договора.
- Готовое решение: Как заключить сублицензионный договор.
- Готовое решение: Как расторгнуть лицензионный договор.
- Готовое решение: Какой порядок защиты авторских прав.
- Готовое решение: Какая ответственность предусмотрена за нарушение исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности.
- Готовое решение: Как передать права на программное обеспечение.
- Готовое решение: Какой порядок передачи исключительного права на проектную документацию заказчику.
- Вопрос: Является ли репост информации нарушением авторских прав?
- Готовое решение: Можно ли уступить права из лицензионного договора.
- Вопрос: Как передаются права на объекты интеллектуальной собственности?
- Готовое решение: Какие права могут быть предоставлены по сублицензионному договору на условиях простой (неисключительной) лицензии.
- Готовое решение: Что такое неисключительные права.
- Готовое решение: Какие бывают виды лицензионных платежей.
- Готовое решение: Как составить лицензионный договор.

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей Интернета, а также с использованием почтовых электронных отправок.

По окончании изучения каждого раздела программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов программы. Рекомендуемые для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Текущий контроль знаний предлагаю осуществлять так: включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Критерии оценки знаний обучающихся разработаны с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»).

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	<ul style="list-style-type: none">– Составление (оформление) первичных учетных документов.– Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.– Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в	Знания: <ul style="list-style-type: none">– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле.– Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического

	<p>случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. 	<p>субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией. – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. – Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. – Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле. – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. – Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. – Современные технологии автоматизированной обработки информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. – Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией.
<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную

планирование (В/03.6)	<p>составления соответствующей отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. 	<p>ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Судебная практика по налогообложению. – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. – Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив. – Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. – Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. – Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами. – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
-----------------------	--	---

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает

	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном / итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.
--	--

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов:

1. Что не относится к самостоятельным результатам интеллектуальной деятельности в силу ст. 1225 ГК РФ?

- А) Произведения, товарные знаки, ноу-хау.
- Б) Сайты, фотографии, идеи, видеозаписи.
- В) Полезные модели, промышленные образцы, изобретения.
- Г) Базы данных, исполнения, сообщения в эфир.

2. Может ли юридическое лицо быть автором произведения?

- А) Да, если произведение создано творческим трудом его сотрудников.
- Б) Нет, так как автором является только физическое лицо.
- В) Да, если сотрудник, создавший служебное произведение, передаст свои авторские права работодателю.
- Г) Да, в некоторых случаях допускается авторство организации, однако по общему правилу автором является физическое лицо.

3. Включается ли в соответствии с ФСБУ 14/2022 в первоначальную стоимость НМА стоимость материальных носителей (вещей), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации?

- А) Не включается.
- Б) Включается.
- В) Определяется учетной политикой организации.

4. Какие объекты интеллектуальной собственности не являются НМА в соответствии с ФСБУ 14/2022?

- А) Изобретения, полезные модели.
- Б) Средства индивидуализации (товарный знак, фирменное наименование), созданные собственными силами.
- В) Права на программы, полученные по лицензионным соглашениям.

5. Используя функцию «Поставить на контроль»:

- А) можно поставить на контроль документ целиком, отдельную статью или главу.
- Б) можно поставить на контроль документ только целиком.
- В) нельзя поставить на контроль статью.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработали:

Шалагинова Елена Германовна – юрисконсульт, эксперт-аналитик, автор статей в периодических изданиях и СПС КонсультантПлюс.

Рользинг Татьяна Александровна – ведущий эксперт-консультант по налогообложению ООО «ЭЛКОД», специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения, член палаты налоговых консультантов.

Рязанцева Вера Владимировна – ведущий эксперт-консультант, преподаватель ООО «ЭЛКОД».

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b816006bdcdd	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE